



COMUNE DI PORTO TORRES

PROVINCIA DI SASSARI

DECRETO N. 2 del 10.01.2018

Oggetto: Nuova macrostruttura dell'Ente. Attribuzione incarichi dirigenziali in esecuzione delibera Giunta Comunale del 27.10.2017, n. 136

IL SINDACO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 136 del 27.10.2017, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente, tesa al rendere la stessa più funzionale per le esigenze e finalità del conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione, senza operare alcuna variazione alla complessiva consistenza numerica del personale;

Dato atto che la nuova macro struttura organizzativa dell'Ente è costituita dai servizi in staff al Sindaco ed al Segretario Generale e da quattro Aree ed ogni Area rappresenta l'organizzazione di vertice dell'Ente particolarmente complessa ed articolata in uno o più Settori, il cui responsabile è una figura con incarico dirigenziale a tempo determinato ovvero una figura professionale con qualifica dirigenziale con contratto a tempo indeterminato dipendente di ruolo dell'Ente;

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 267/2000 che attribuisce al sindaco la competenza all'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonché da rispettivi statuti e regolamenti Comunali;

- l'art. 109 del D.Lgs 267/2000 che prevede: *“gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco”*;

- l'art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000 che testualmente recita *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire.”*

- l'art. 44 dello Statuto Comunale secondo il quale spetta al Sindaco nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna;

- l'art. 13 del vigente Regolamento sui controlli interni, il quale dispone che al Segretario Generale possono essere attribuite le funzioni di responsabilità riferite alle Aree Organizzative solamente per periodi limitati e in presenza di circostanze straordinarie, quali l'assenza o impedimento dei dirigenti con diritto alla conservazione del posto;

- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il quale dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco ai Dirigenti tenendo conto dei seguenti elementi:

- α) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare e degli obiettivi assegnati
- β) complessità della struttura organizzativa

- χ) requisiti culturali posseduti
- δ) attitudini e capacità professionali, anche in considerazione delle esperienze maturate, dei risultati ottenuti e degli esiti delle valutazioni
- ε) esperienze possedute
- φ) specifiche competenze organizzative

Considerato che la macrostruttura dell'Ente è ridisegnata nel modo seguente:

- **Area affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali** che comprende le seguenti macroattività: organi istituzionali, servizi generali, servizi legali, contratti, servizi scolastici, personale, servizi demografici, elettorale, turismo, sport, cultura, politiche sociali, sicurezza sul lavoro;
- **Area ambiente, tutela del territorio, urbanistica ed edilizia privata** che comprende le seguenti macroattività: ambiente, tutela del territorio, edilizia privata, SUAPE, portualità ed efficientamento energetico, mobilità sostenibile, servizi cimiteriali e parco Asinara;
- **Area lavori pubblici, manutenzioni, verde pubblico, sistemi informativi e finanziamenti comunitari** che comprende le seguenti macroattività: lavori pubblici, verde pubblico, decoro urbano, sistemi informativi, flussi documentali e finanziamenti comunitari;
- **Area organizzazione, programmazione, bilancio, patrimonio, tributi e politiche del personale** che comprende le seguenti macroattività: organizzazione, programmazione, bilancio, patrimonio, tributi, politiche del personale (sistemi di valutazione e piani di formazione), U.P.D., società partecipate e controllo analogo;
- **Area di staff del Sindaco** che comprende le seguenti macroattività: polizia locale, avvocatura e comunicazione istituzionale;
- **Segreteria generale, anticorruzione, trasparenza, controllo** che comprende le seguenti macroattività: anticorruzione, trasparenza, controllo successivo atti, controllo di gestione (limitato al monitoraggio dello stato attuazione obiettivi), controllo strategico e Nucleo di valutazione;

Ritenuto, alla luce del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, dover disporre l'attribuzione dei nuovi incarichi ai Dirigenti e al Segretario Generale dell'Ente

Preso atto che:

- nell'attuale dotazione organica dell'Ente risultano quattro posti dirigenziali attualmente coperti da tre dirigenti a tempo indeterminato e da un dirigente a tempo determinato (a temporanea copertura di altrettanti posti vacanti o scoperti);
- dalla data del 1 dicembre 2017 è previsto il reintegro di un dirigente a tempo indeterminato presso l'Ente, in ottemperanza della sentenza della Corte d'Appello di Cagliari, n. 103 del 22.3.2017;
- si provvederà a collocare il dirigente a tempo determinato fuori dotazione organica con assegnazione di apposito progetto dedicato, sino alla scadenza naturale del contratto di lavoro;

Considerato che l'area **Area affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali** comprende le seguenti macroattività: organi istituzionali, servizi generali, servizi legali, contratti, servizi scolastici, personale, servizi demografici, elettorale, turismo, sport, cultura, politiche sociali, sicurezza sul lavoro;

Considerato che in relazione allo stato di servizio dei Dirigenti, le attitudini e capacità professionali, le esperienze possedute, i risultati ottenuti, le specifiche competenze richieste, sussistano in capo al Dr. Flavio Cuccureddu, Dirigente a tempo indeterminato del Comune di Porto Torres, le condizioni perché possa assolvere adeguatamente all'incarico dirigenziale dell'area sopra descritta;

Dato atto che il Dirigente attualmente incaricato dell'Area, dovrà assicurare al nuovo Dirigente incaricato un periodo di affiancamento e piena collaborazione per la definizione delle pratiche ancora

pendenti e in fase di conclusione, tesa alla corretta risoluzione delle procedure, e comunque per un periodo non inferiore ai tre mesi;

Considerato, altresì, che il Dirigente incaricato dovrà produrre, contestualmente al conferimento dell'incarico, la Dichiarazione ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013, di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità per l'attribuzione di incarico dirigenziale di cui trattasi;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto il D.Lgs 165/2001;

Visto il D.Lgs 150/2009

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

Di attribuire, per i motivi esposti in premessa, al Dott. Flavio Cuccureddu, nato a Sassari il giorno 8.1.1969, Dirigente a tempo indeterminato del Comune di Porto Torres, con decorrenza 18 gennaio 2018, l'incarico dirigenziale riferito alla seguente area:

Area affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali

Di dare atto che la suddetta area, come stabilito nella nuova definizione di macrostruttura, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 27.10.2017, comprende le seguenti macroattività: organi istituzionali, servizi generali, servizi legali, contratti, servizi scolastici, personale, servizi demografici, elettorale, turismo, sport, cultura, politiche sociali, sicurezza sul lavoro;

Di stabilire che il suddetto incarico dirigenziale sopraindicato è attribuito ai rispettivi titolari per la durata minima di tre anni. E' fatta salva la possibilità, ove ne ricorrano i presupposti, di adottare opportune o necessarie modifiche anche anteriormente alla scadenza dei tre anni;

Di assegnare, in questa prima fase, fino a definizione del procedimento, all'area sopra indicata le risorse umane e strumentali attualmente incardinate nel servizio e/o ufficio di competenza; il Dirigente provvederà, in relazione alle risorse assegnate, all'organizzazione dell'Area di competenza.

Di dare atto che il Dirigente attualmente incaricato dell'Area, dovrà assicurare al nuovo Dirigente incaricato un periodo di affiancamento e piena collaborazione per la definizione delle pratiche ancora pendenti e in fase di conclusione, tesa alla corretta risoluzione delle procedure, e comunque per un periodo non inferiore ai tre mesi;

Di individuare quale sostituto del Dott. Flavio Cuccureddu, nell'incarico dirigenziale in caso di assenza o impedimento, il Dr. Franco Giuseppe Satta;

Di attribuire, altresì, al Dr. Flavio Cuccureddu l'incarico di Vicesegretario Generale;

Di dare atto che, ai fini del riconoscimento della retribuzione di posizione, il presente incarico sarà oggetto di pesatura della posizione dirigenziale da effettuarsi in base alla vigente metodologia sulla valutazione delle performance e che, nelle more della definizione di quest'ultima, sarà applicata l'ultima retribuzione di posizione riconosciuta al dirigente, salvo successivo conguaglio;

Il presente decreto è trasmesso all'interessato che lo sottoscrive per conoscenza e accettazione, e, inoltre, viene trasmesso in copia al Segretario Generale, a tutti i dirigenti dell'Ente e all'ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo personale.

IL SINDACO

(Dott. Sean Christian WHEELER)

Per accettazione
